Coresuite Time · Zeitmanagement in SAP Business One

coresystems

www.coresystems.net

Agenda

1. Vorteile der Lösung
2. Funktionsübersicht
3. Zielgruppen
4. Referenzen und Beispiele
5. Integrierte Produkte
6. ROI Berechnung
7. Zusatzinformationen

Vorteile von Coresuite Time (1)

Mehr Gewinn

Hauptnutzen für Endkunden

- Genaue Kosten-/Einnahmen Gegenüberstellung (und damit Kontrolle)
- Einfach zu benutzen und einzurichten, intuitive Lösung
- Erhöhte Produktivität
- Integrierte Arbeits- und Urlaubszeit Management
- Kompatibel mit der Coresystems Field Service Software

Vorteile von Coresuite Time (2)

Mehr Ab-
schlüsse

Hauptnutzen für Partner

- Gewinn von mehr Aufträgen durch das Anbieten zusätzlicher Lösungen im Bereich Field Service Management
- Höhere Einnahmen durch zusätzliche Dienstleistungen z.B. im Bereich Reportanpassungen
- Eigene Teams und Projekte effizienter verwalten
- Automatische Service- und Support Call Rechnungsstellung

Funktionsübersicht

schlankes Projektmanagement	Rechnungsverarbeitung
• volle Kostenkontrolle für Verkaufsaufträge und Projekte • Projekt Controlling Berichte • Projektphasen (Meilenstein) Management • Teil- und Phasenrechnungsfunktion • Change Request Management	• Automatische Rechnungserstellung der geleisteten Arbeitszeit und Verbrauchsmaterialien • Automatisierte Rechnungserstellung bei Abonnement- und Wiederholrechnungen • Rechnungserstellung bei Projekten • Konsolidierte Lieferrechnungen • Zeit und Material Genehmigungsverfahren • Spesen-Management
Service Management	**Arbeitszeitverwaltung**
• Support-/Service Ticket Handling • Prepaid Service Verträge (bald verfügbar) • Vorbeugende Wartung – Kundenequipment • Automatische Service Call Erstellung	• Urlaubsverwaltung • Abwesenheitsverwaltung • Flexi-Zeit und Überstundenmanagement

Coresuite Time Zielgruppen

- Serviceorientierte Unternehmen in B2B & B2C
- Professional Services
- Support Center
- Produktinstallationsunternehmen

Beispiel Prozesse

A **Schlankes Projektmanagement**

B Service Management

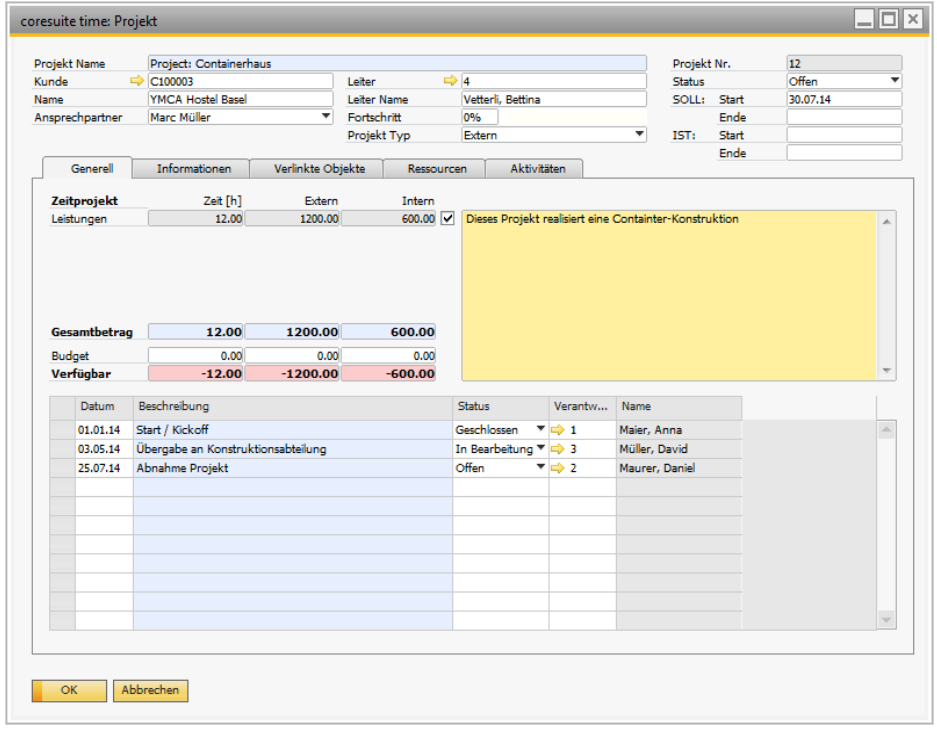
C Arbeitszeitverwaltung

D Rechnungsverarbeitung

Schlankes Projektmanagement (1)

1 **Projekt erzeugen** → **Zeit und Material-verbrauch erfassen** → **Genehmigung (optional)** → **Rechnungs-erstellung** → **Reporting**

- Erstellung Projekt
- Definition Phasen
- Definition Projekt Team
- Erstellung Meilensteine



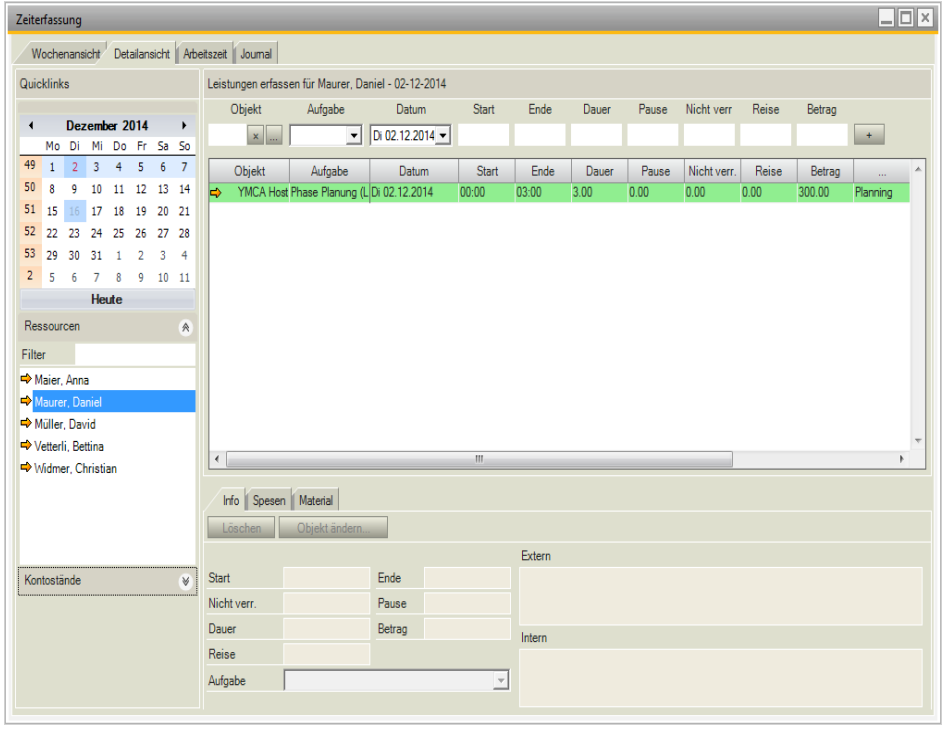
Schlankes Projektmanagement (2)

A

2

Projekt erzeugen → **Zeit und Material-verbrauch erfassen** → **Genehmigung (optional)** → **Rechnungs-erstellung** → **Reporting**

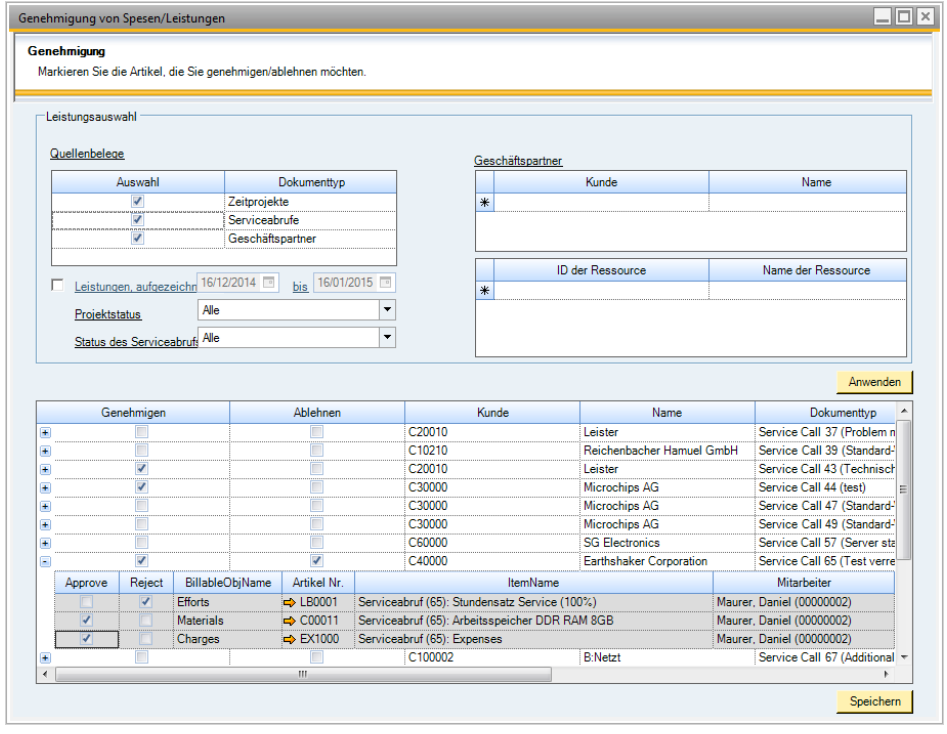
- Arbeitszeit erfassen
- Ausgaben hinzufügen
- Verbrauchsmaterial verbuchen
- Garantiebezogene Zeiterfassung handhaben



Schlankes Projektmanagement (3)

Projekt erzeugen → Zeit und Material-verbrauch erfassen → **3 Genehmigung (optional)** → Rechnungs-erstellung → Reporting

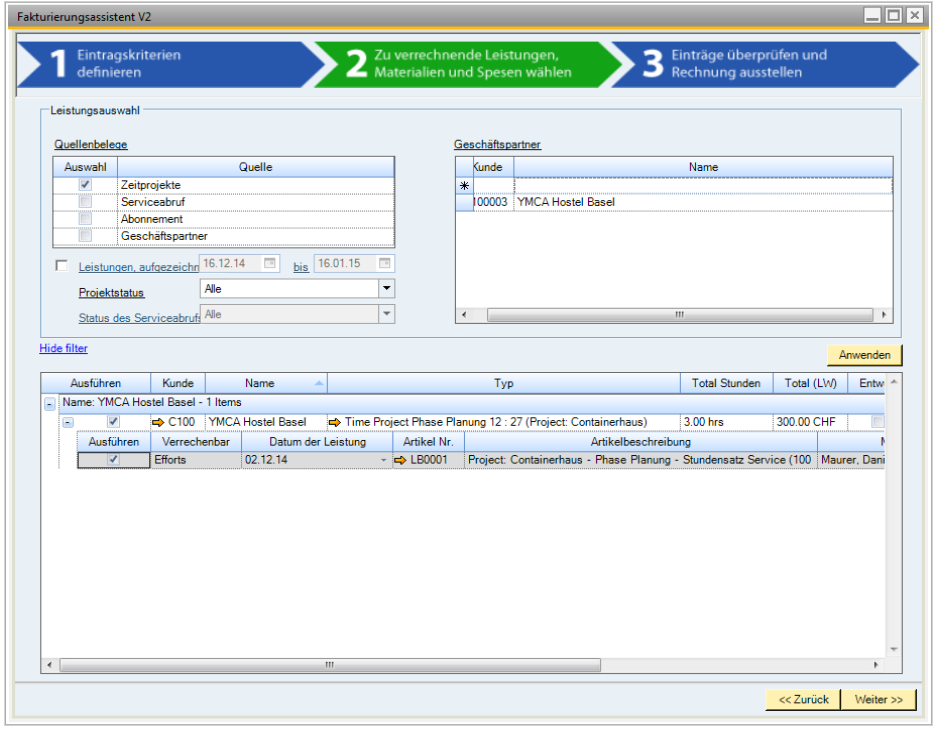
- Zeit-, Material-, und Ausgaben Genehmigung als optionaler Schritt
- Genehmigung oder Ablehnung von Zeit, Material und spesenbezogene Ausgaben



Schlankes Projektmanagement (4)

Projekt erzeugen → Zeit und Material-verbrauch erfassen → Genehmigung (optional) → **4 Rechnungs-erstellung** → Reporting

- Rechnungserstellung von Projektphasen- oder Teilrechnungen möglich
- Rechnungserstellungsex-perte in drei Schritten (Wizard)



Schlankes Projektmanagement (5)

A

Projekt erzeugen → Zeit und Material-verbrauch erfassen → Genehmigung (optional) → Rechnungs-erstellung → **5 Reporting**

- Gebrauchsfertige Projektanalyse Berichte

Projekt Übersicht — **OEC Computers (Schweiz)**

Projektnummer	12	Status	OPEN	Druckdatum	16.12.2014 09:28
Projektleiter	Vetterli, Bettina	Projekt Typ	EXTERNAL	Benutzer	Daniel Maurer
		Fortschritt	0 %	Seite	2/3

Detailliert - Kosten

Leistungen	Budget [h]	Stunden	Budget [$]	Zeiterfassungsjournal
Phase Planung	20.00	14.00	21'200.00	**700.00**
Maurer, Daniel		14.00		700.00
Phase Übergabe	10.00	3.00	8'000.00	**150.00**
Maurer, Daniel		3.00		150.00
Phase Bau	30.00	0.00	15'000.00	**0.00**
Stundensatz Service (100%)		10.00		**500.00**
Maurer, Daniel		10.00		500.00
Total Leistungen	60.00	27.00	44'200.00	**1'350.00**

Verlinkte Dokumente

Belegnr.	Beleginformation (Kunde / Produkt)		Status	Material	Spesen Betrag (Int.)	Artikel	Arbeit	Reise	Kosten - Ergebnis
Allgemeines									
Serviceabruf									
84	C100003	YMCA Hostel Basel							
Einkauf									
Eingangsrechnung									
379	V90000	Foreign Supplier USD				559.65			559.65
382	V60000	CTI Computer AG				500.00			500.00

OEC Computers (Schweiz) | Althardstrasse 80 | CH 8105 Regensdorf | T: +41 58 999 99 99

Report: Projekt Übersicht (CSM3:007) Version 4.5003 powered by coresuite designer

Beispiel Prozesse

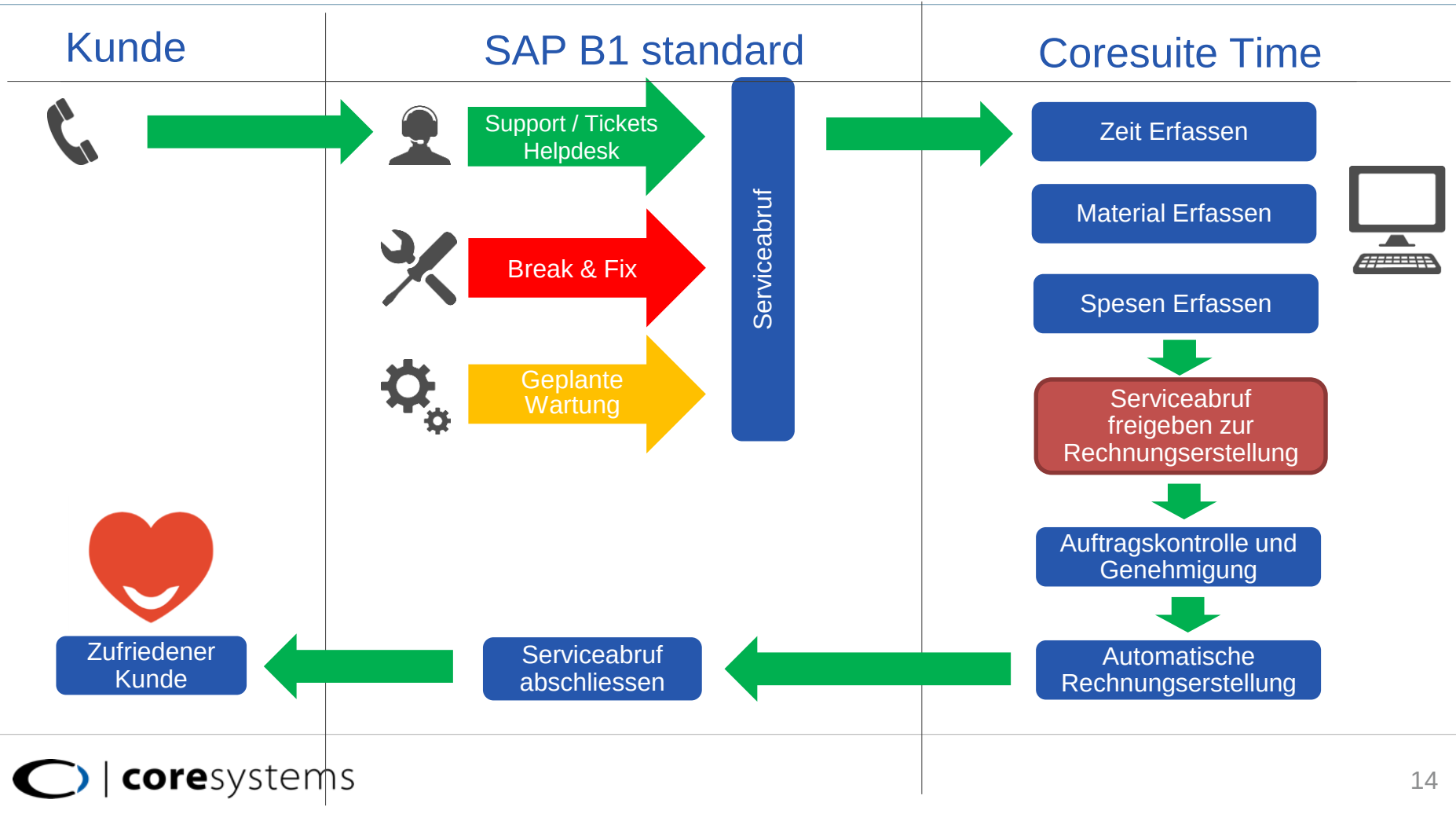
A Schlankes Projektmanagement

B **Service Management**

C Arbeitszeitverwaltung

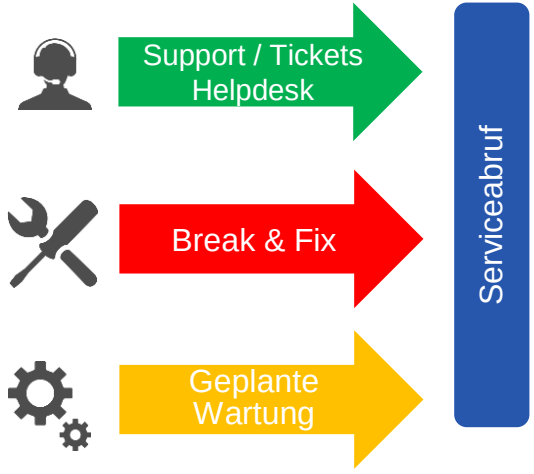
D Rechnungsverarbeitung

Service Management (1)



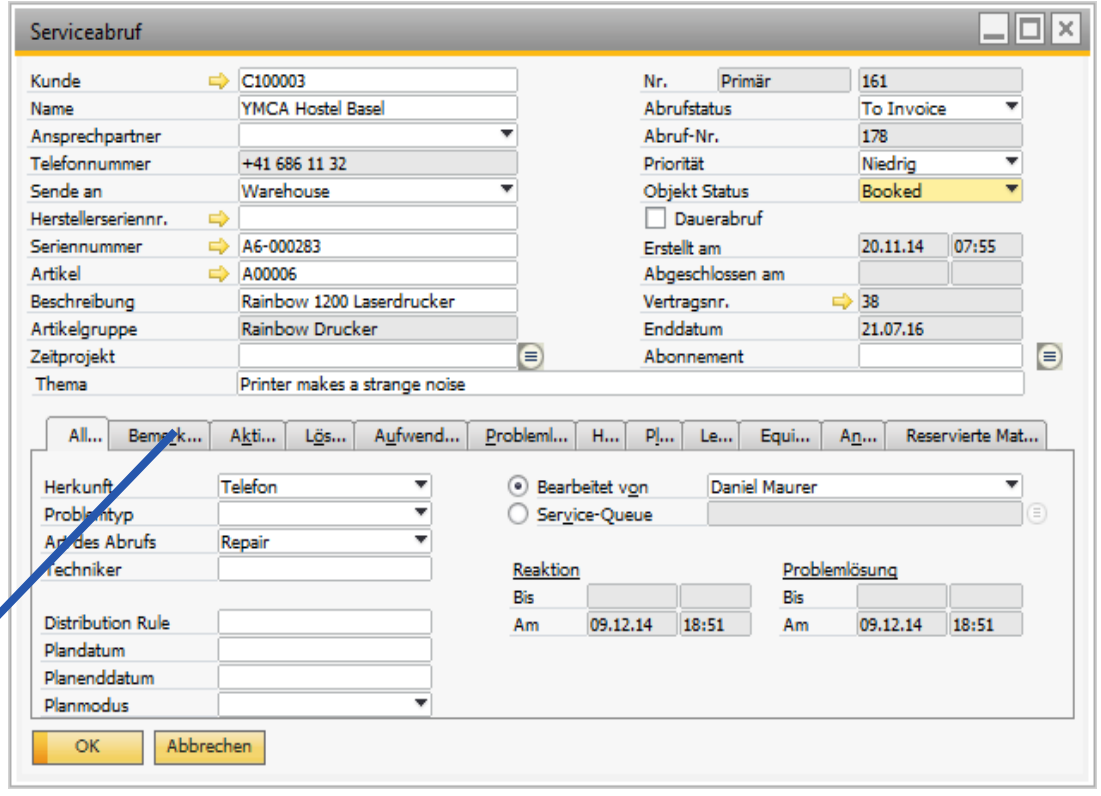
Service Management (2)

SAP B1 Standard



Erstellung eines Serviceabrufs und Zuweisung an einen Mitarbeiter

Vorgangsschema / Maskenbeispiel



Service Management (3)

Coresuite Time

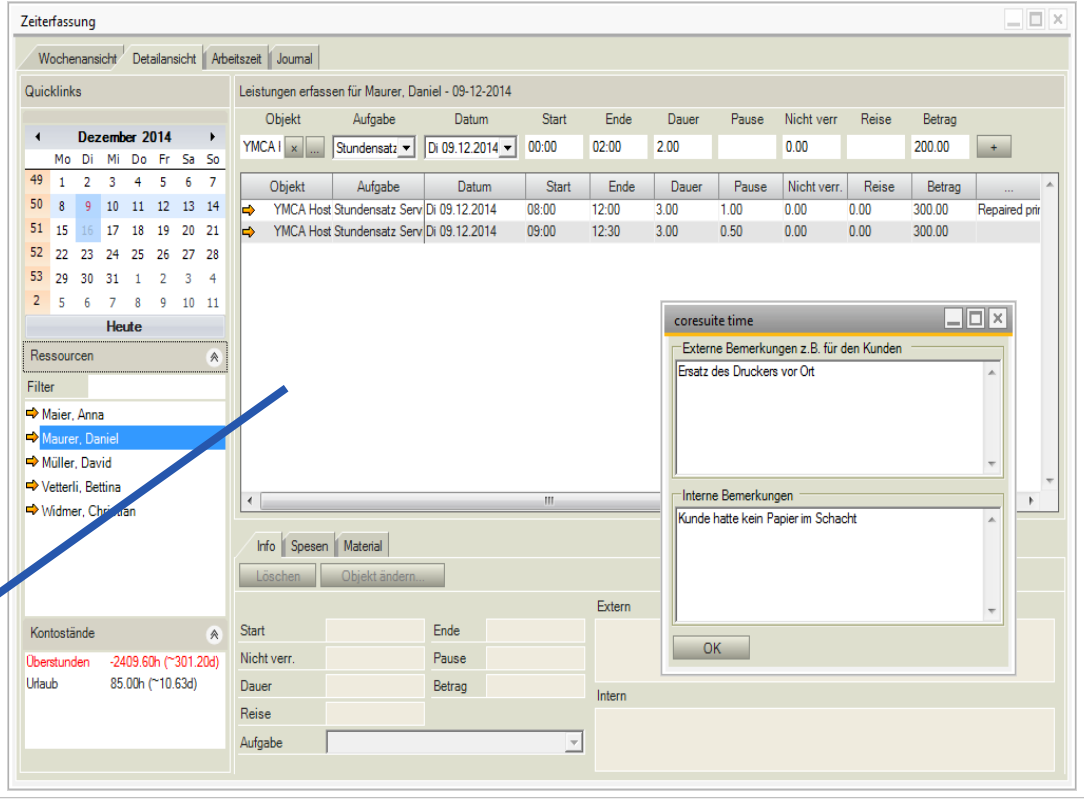
Zeiterfassung

Materialerfassung

Spesenerfassung

Erfassung der vorgangs-bezogenen Arbeitszeiten und Materialverbräuche. Unterscheidung zwischen verrechenbare Arbeits- und nicht verrechenbare Garantieleistun-gen.

Vorgangsschema / Maskenbeispiel



Service Management (4)

Coresuite Time

Serviceabruf freigeben zur Rechnungserstellung

↓

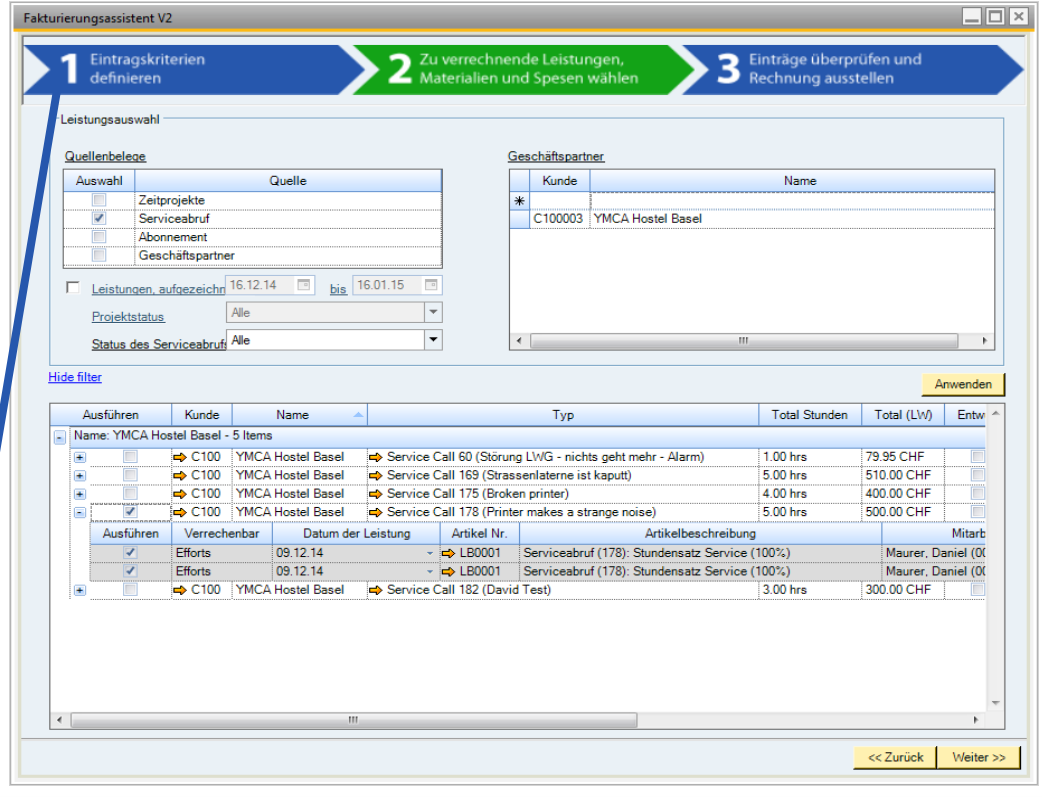
Auftragskontrolle und Genehmigung

↓

Automatische Rechnungserstellung

Einstellbarer (3 stufiger) Rechnungswizard zur Automatisierung Ihrer Rechnungserstellung aller freigegebenen Serviceabrufe.

Vorgangsschema / Maskenbeispiel



Service Management (5)

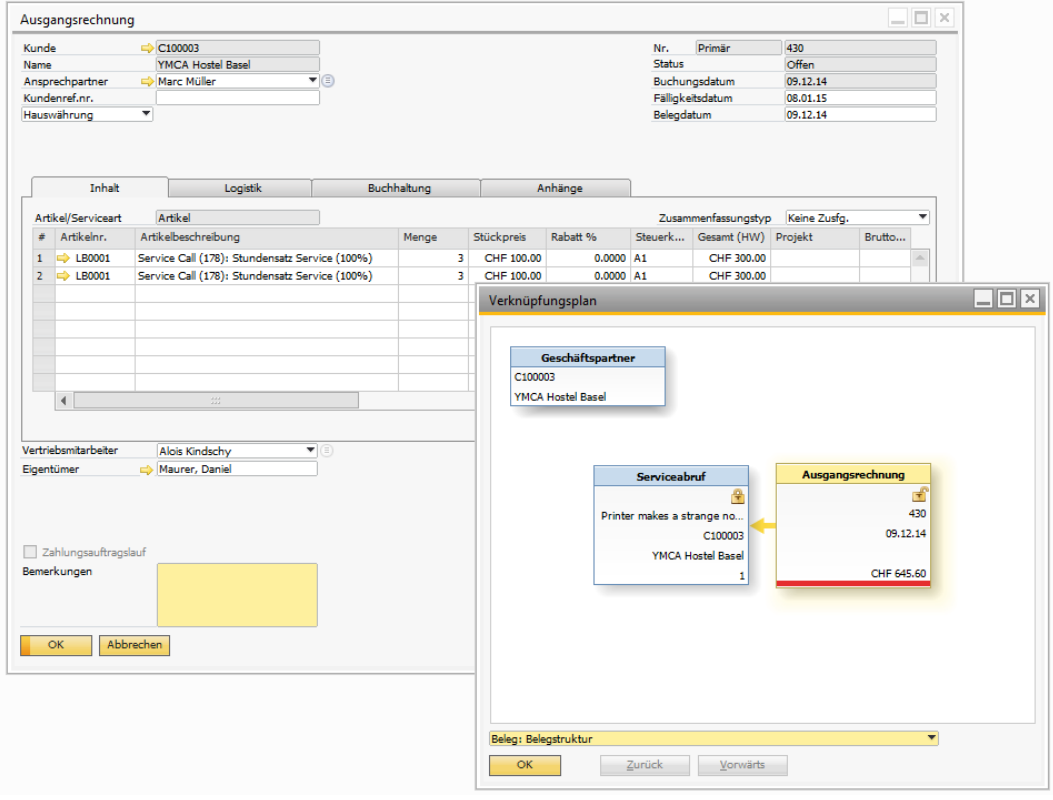
B1 Standard / Customer

Serviceabruf abschliessen

Zufriedener Kunde

Serviceabrufe werden automatisch, nach Rechnungserstellung vom System geschlossen und miteinander verlinkt.

Vorgangsschema / Maskenbeispiel



Beispiel Prozesse

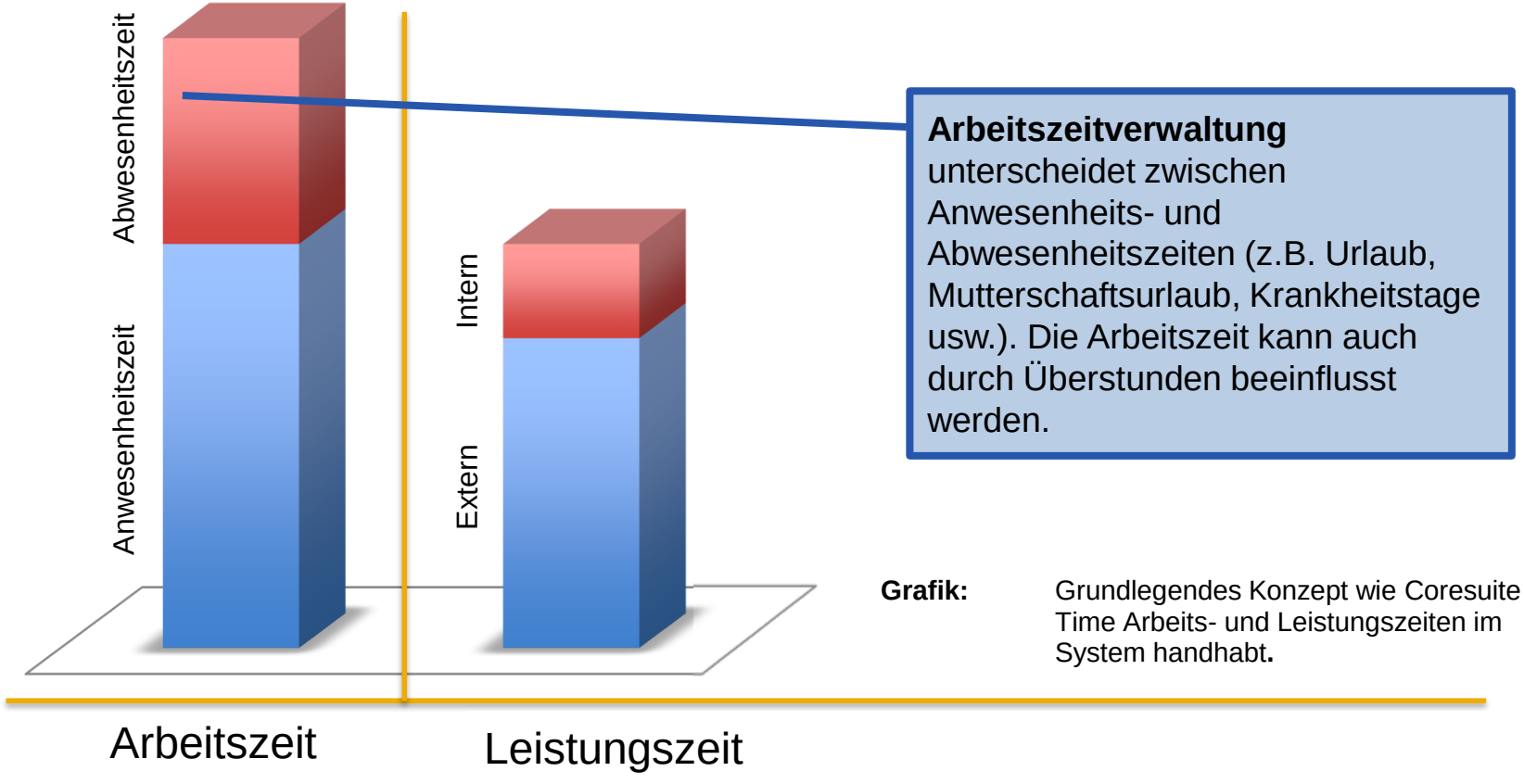
A Schlankes Projektmanagement

B Service Management

C **Arbeitszeitverwaltung**

D Rechnungsverarbeitung

Arbeitszeitverwaltung (1)



Arbeitszeitverwaltung unterscheidet zwischen Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten (z.B. Urlaub, Mutterschaftsurlaub, Krankheitstage usw.). Die Arbeitszeit kann auch durch Überstunden beeinflusst werden.

Grafik: Grundlegendes Konzept wie Coresuite Time Arbeits- und Leistungszeiten im System handhabt**.**

Arbeitszeitverwaltung (2)

Coresuite Time Komponenten der Arbeitszeitverwaltung

Arbeitsvertrag Regelungen

Arbeitszeit Reporting

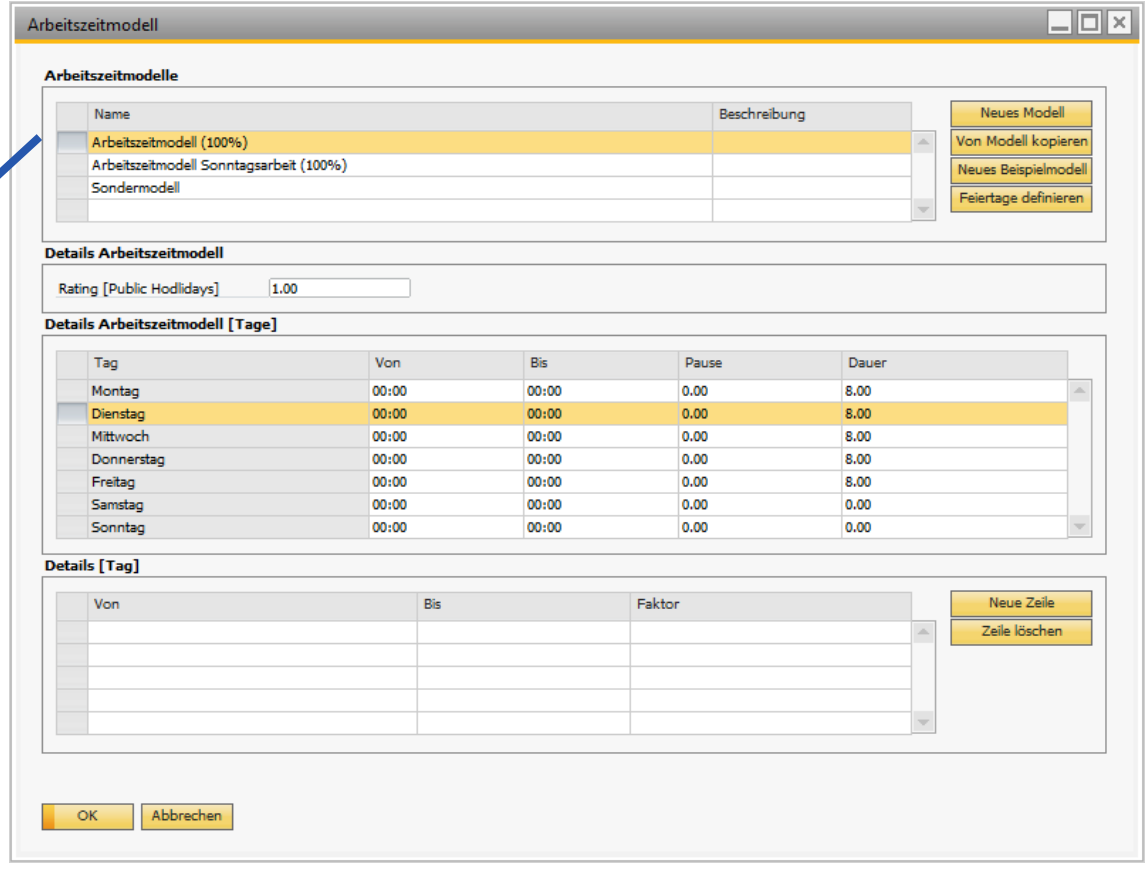
Abwesenheits Management

Überstunden Kontrolle

Arbeitszeitverwaltung (3)

Arbeitsvertrag
Regelungen

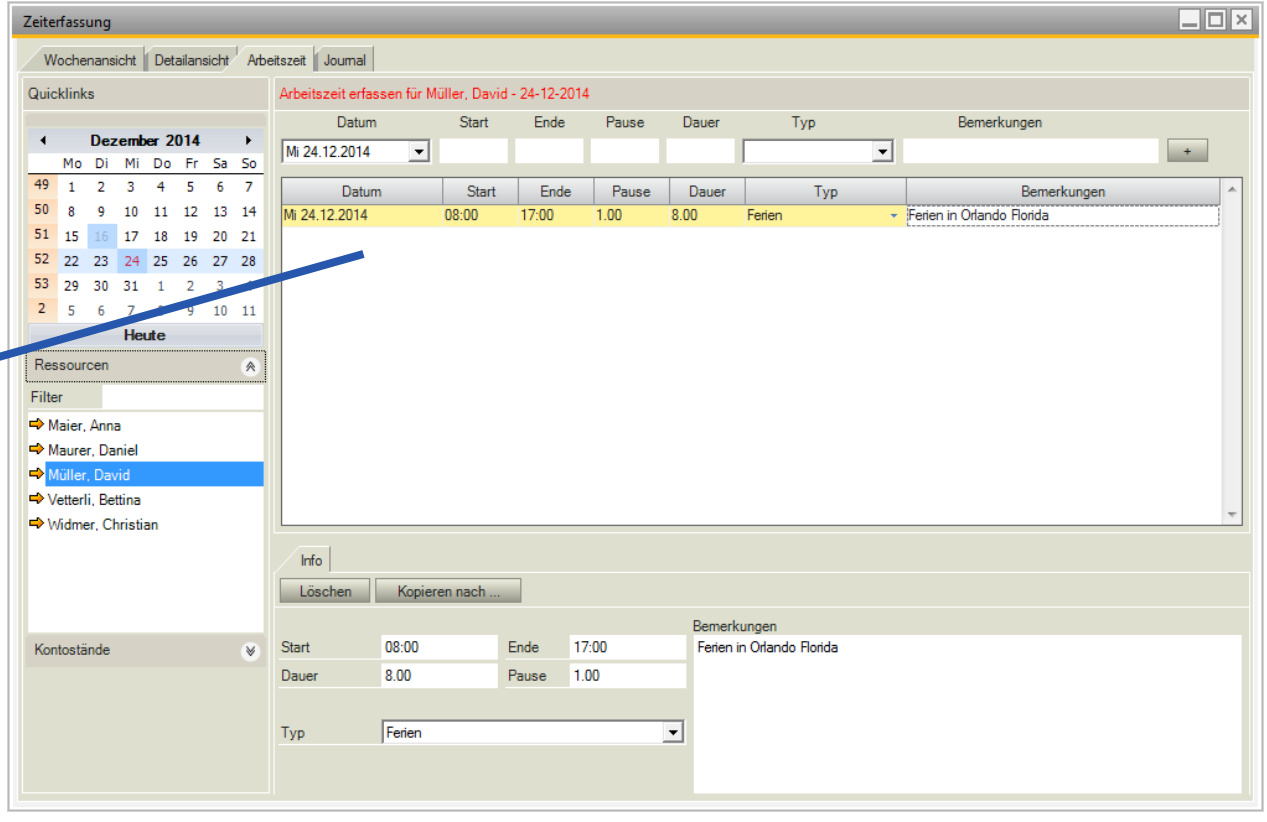
Definition der Arbeitszeit Modelle (Arbeitszeit Verträge) Ihrer Mitarbeiter.



Arbeitszeitverwaltung (4)

Abwesenheits Management

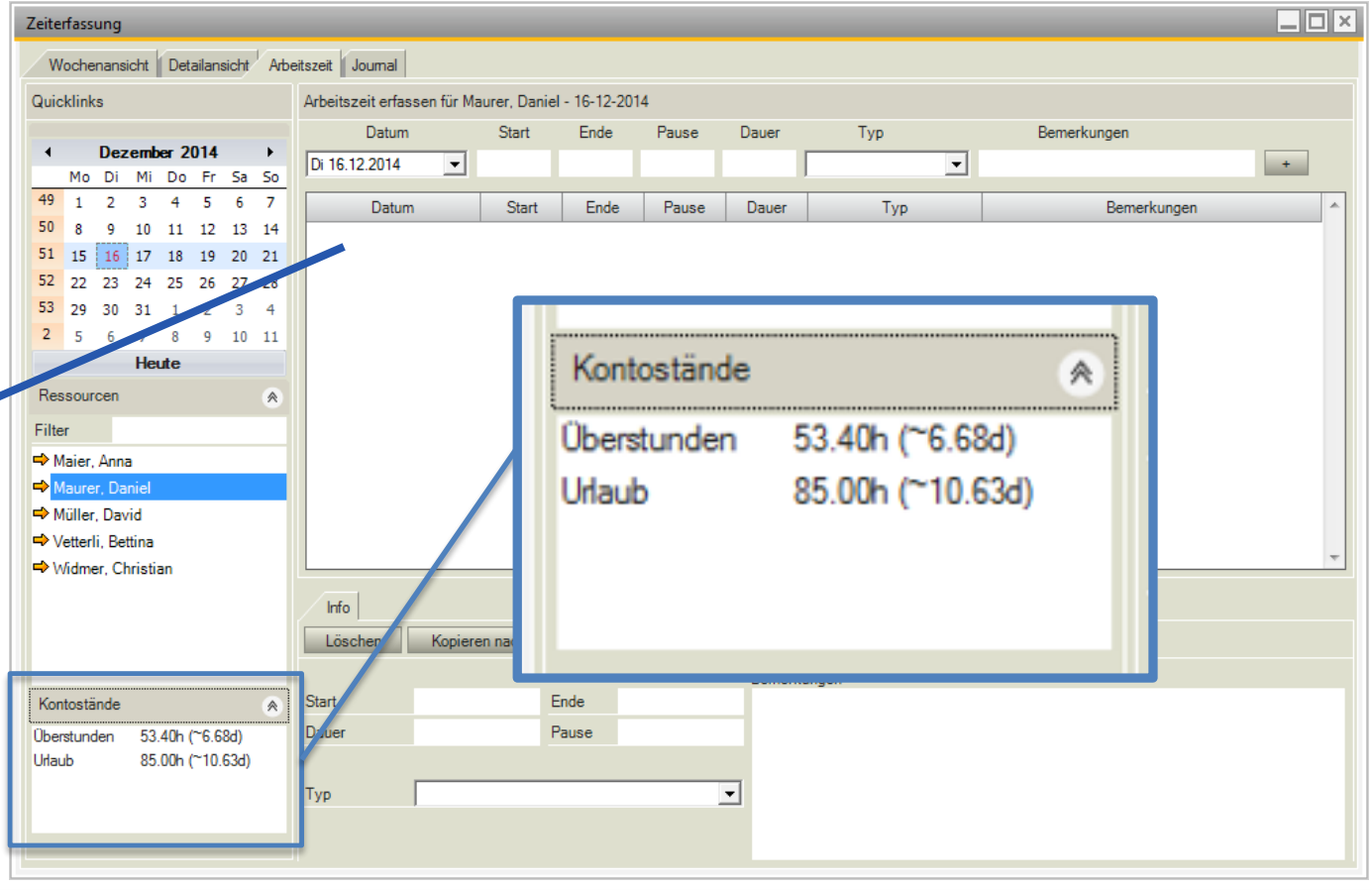
Mitarbeiter können ihre Abwesenheitszeit (wie z.B. Urlaub, Krankeitstage usw.) erfassen.



Arbeitszeitverwaltung (5)

Überstunden Kontrolle

Auf Tagesbasis können Mitarbeiter/Manager sehen wieviele Überstunden (Tage) sie gesammelt und auch wieviel Resturlaub sie (noch) haben.



Arbeitszeitverwaltung (6)

Arbeitszeit Reporting

Abwesenheitsliste — OEC Computers (Schweiz)

Mitarbeiter	Maurer, Daniel	Berichtsdatum	2014
		Druckdatum	16.12.2014

Maurer, Daniel

Urlaub

Überstunden

Abwesenheit

Feiertag

Ferien

Jahresjournal — OEC Computers (Schweiz)

Mitarbeiter	Maurer, Daniel	Berichtsdatum	2014
		Druckdatum	16.12.2014
		Seite	1 / 1

Bezeichnung

Arbeit

Sollzeit

Anwesenheit

Abwesenheit

Konten

Überstunden

Urlaub

Leistungen

Gesamt

Objekte

Monatsübersicht — OEC Computers (Schweiz)

Mitarbeiter	Maurer, Daniel	Berichtsdatum	Dezember 2014
		Druckdatum	16.12.2014
		Seite	1 / 1

Arbeit

Bezeichnung	Dauer
Anwesenheit	40.00
Abwesenheit	0.00
Sollzeit	96.00

Leistungen

Bezeichnung	Dauer
Gesamt	66.00
Verrechenbar	66.00
Nicht verrechenbar	0.00
Reise	0.00
Leistungsgrad	165%

Konten

Bezeichnung	Dez	±
Überstunden	80.40	+2444.00
Urlaub	85.00	0.00

Jahresjournal

Bezeichnung	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	2014
Anwesenheit			5.50				56.02	89.27	64.00	65.70	152.92	40.00	**473.40**
Leistungen	8.00		19.00	11.00		99.75	255.75	122.77	55.00	65.70	152.92	66.00	**855.88**
Leistungsgrad			345%				436%	137%	86%	100%	93%	165%	**176%**

Fertige Arbeitszeit-Reports vereinfachen die persönliche Arbeitszeit Kontrolle.

Beispiel Prozesse

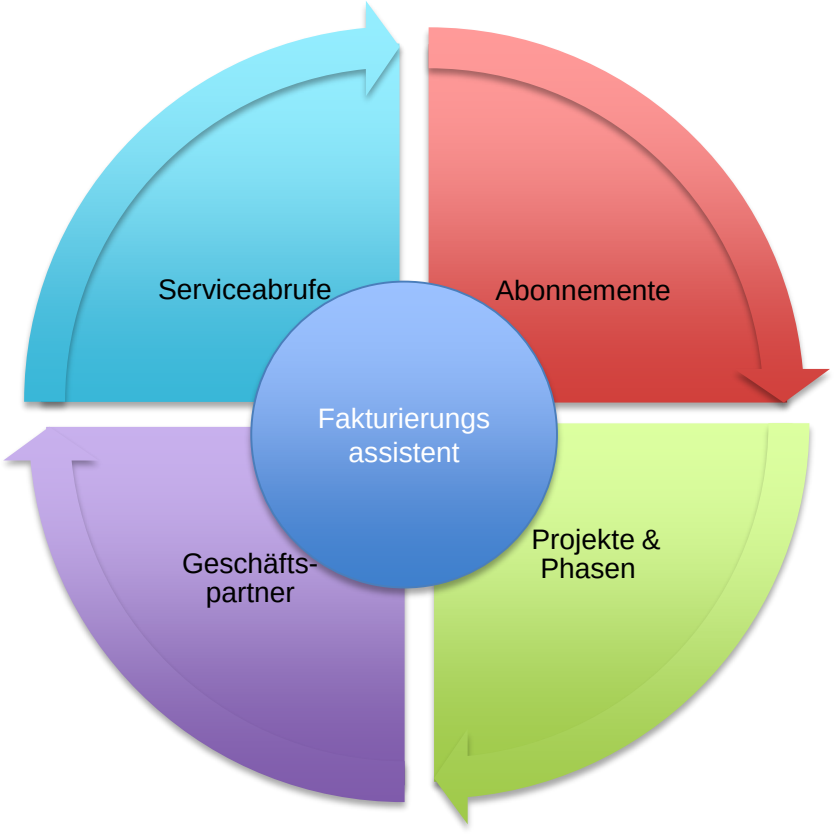
A Schlankes Projektmanagement

B Service Management

C Arbeitszeitverwaltung

D **Rechnungsverarbeitung**

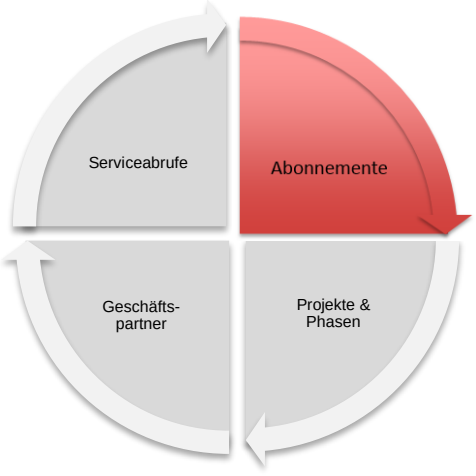
Rechnungsverarbeitung (1)



In Coresuite Time kann der Rechnungsprozess elegant automatisiert werden.

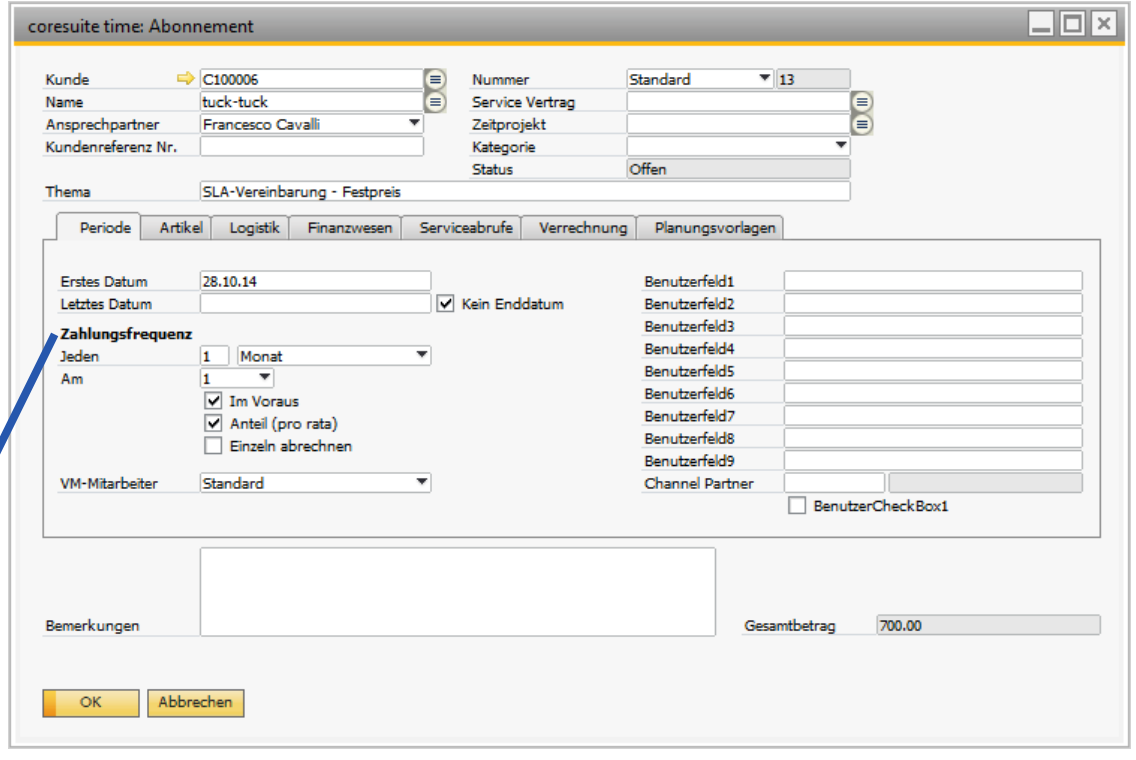
Mit einem einfach zu bedienenden Fakturierungsassistenten können Ausgangsrechnungen (auf Serviceabrufen, Projekte, Geschäftspartner, Abonnementen) mit gebuchten Zeiten, Material und Spesen automatisch erzeugt werden.

Rechnungsverarbeitung (2)

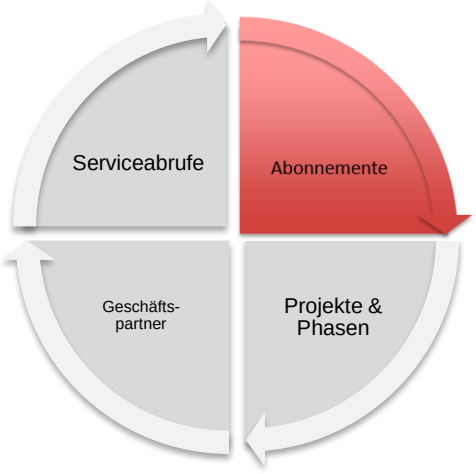


Die integrierte Abonnements-verrechnung vereinfacht das Handling von komplexen Wiederholrechnungen (für SLA, Wartungs-, Software-Lizenzen oder Vertragsrechnungen).

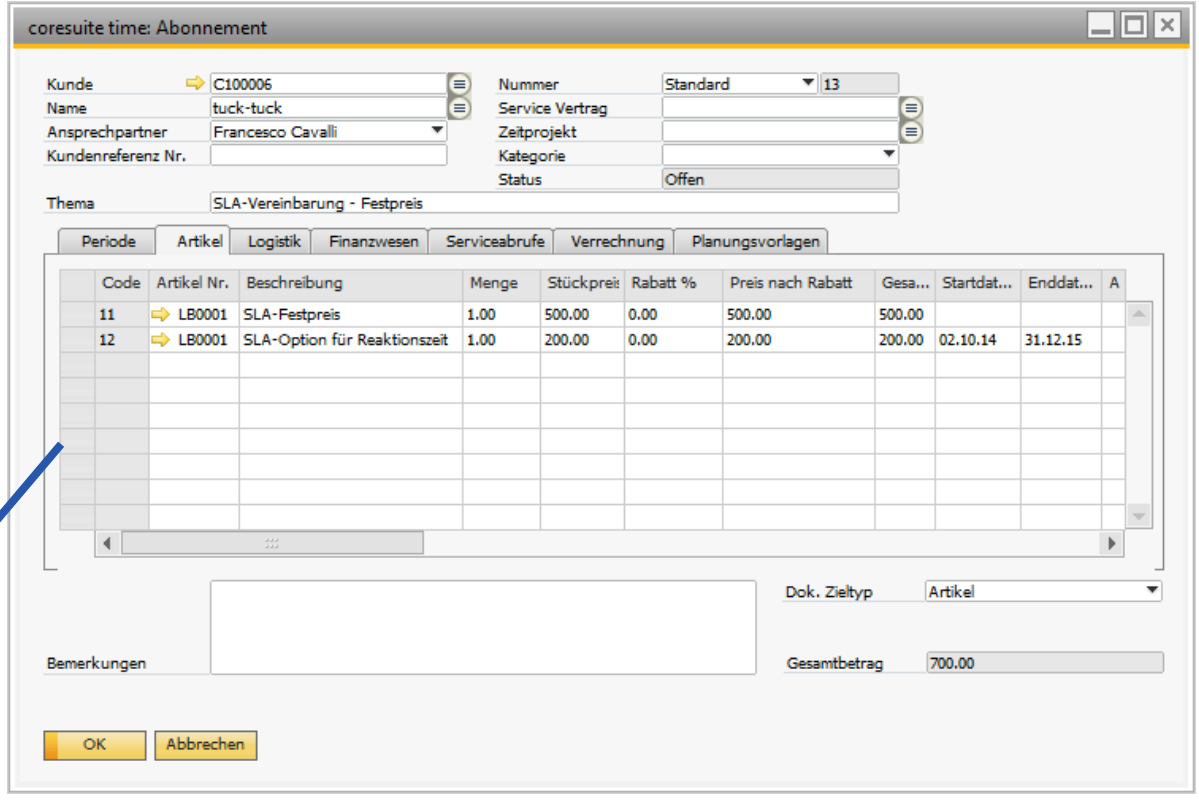
Schritt 1:
Definition des Periodenintervalls.



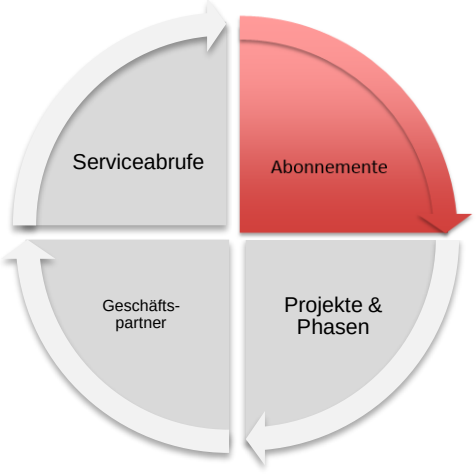
Rechnungsverarbeitung (3)



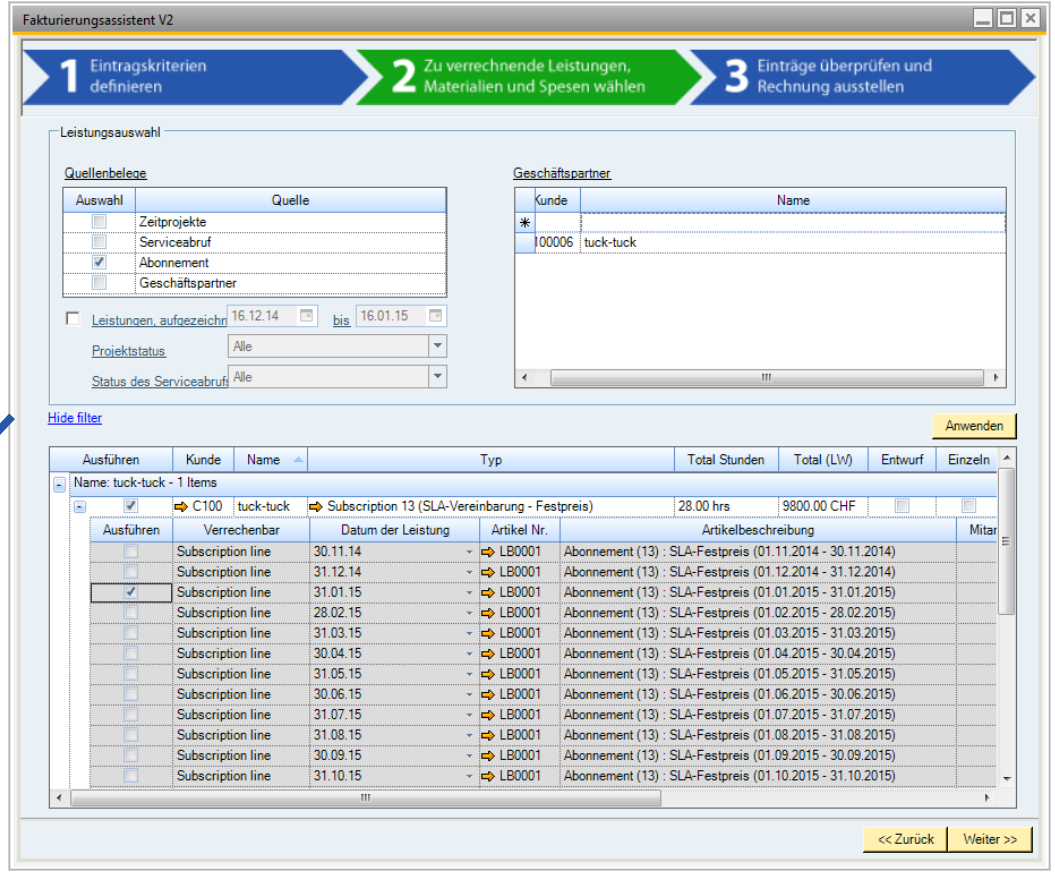
Schritt 2:
Definition des Rechnungslayouts und Inhalt jeder Wiederholperiode (inkl. Teilrechnungszeilen mit Start- und Endzeiten).



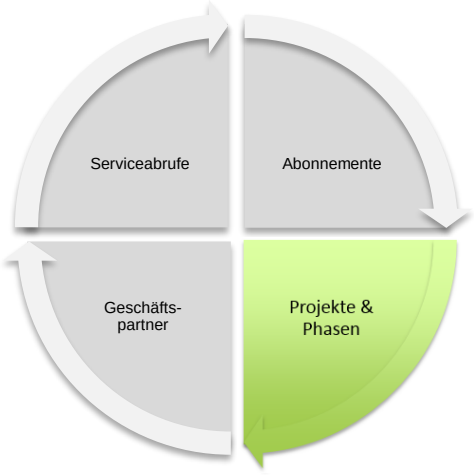
Rechnungsverarbeitung (4)



Schritt 3:
Auswahl der gewünschten Rechnungsperiode und Erstellung aller zugehörigen Rechnungen mit dem Fakturierungsassistenten.



Rechnungsverarbeitung (5)

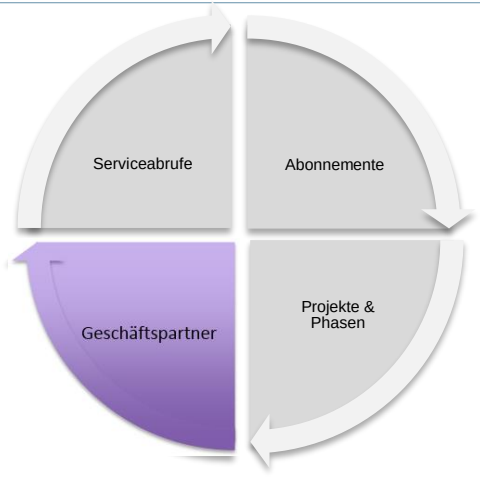


Der Rechnungsprozess für Projekte ist im folgenden Dokumentabschnitt ausführlich beschrieben.

Bitte auf den Link klicken um nachzulesen.

Schlankes Projekt Management

Rechnungsverarbeitung (6)



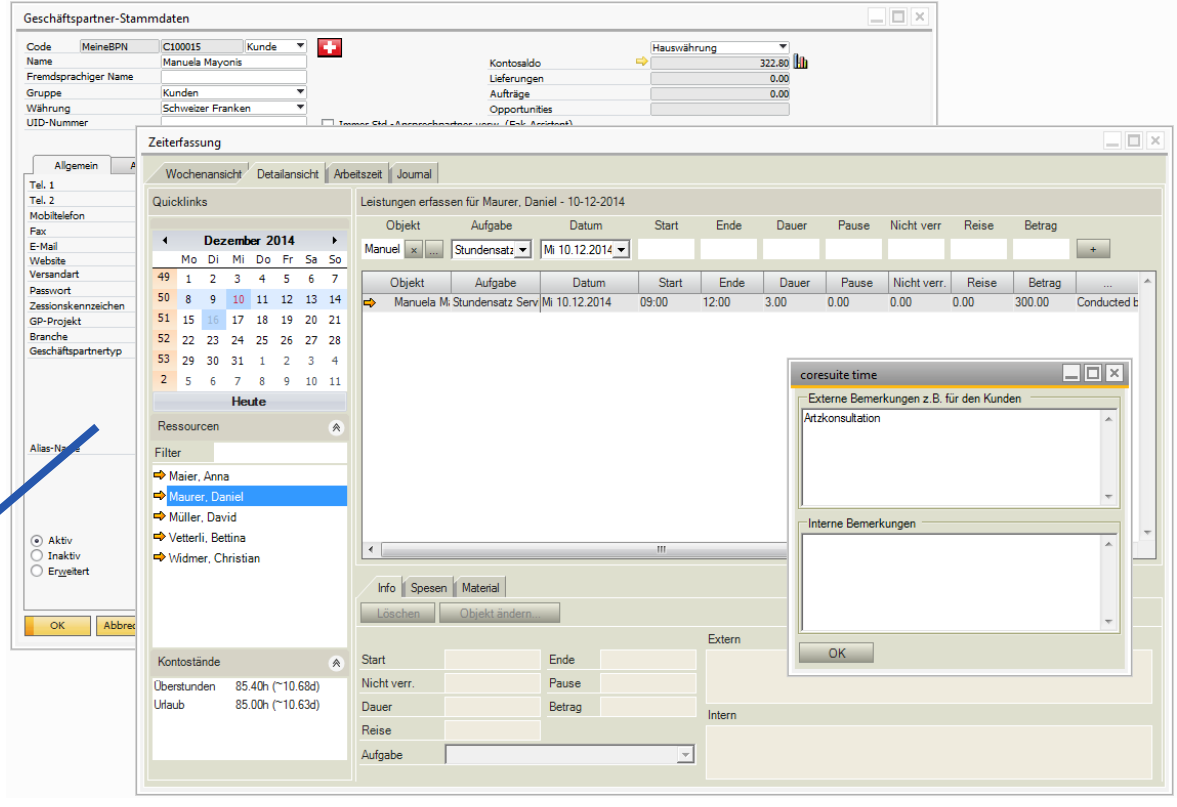
Geschäftspartnerbezogene Rechnungserstellung geschieht normalerweise in einer B2C Umgebung, wo keine vorgängigen Aufträge erstellt werden.

Beispiele:

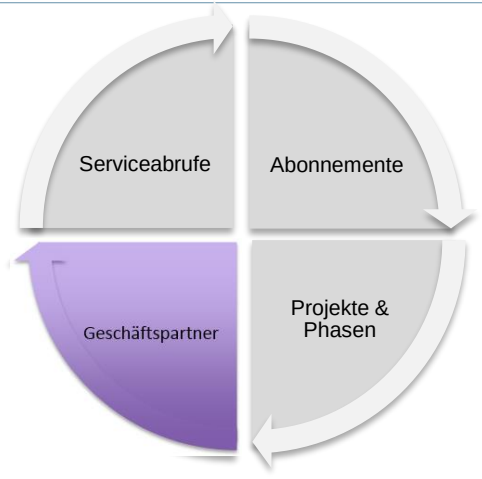
- Arztbesuche
- Rechtsanwalt
- Psychiatertermine etc.

Schritt 1:

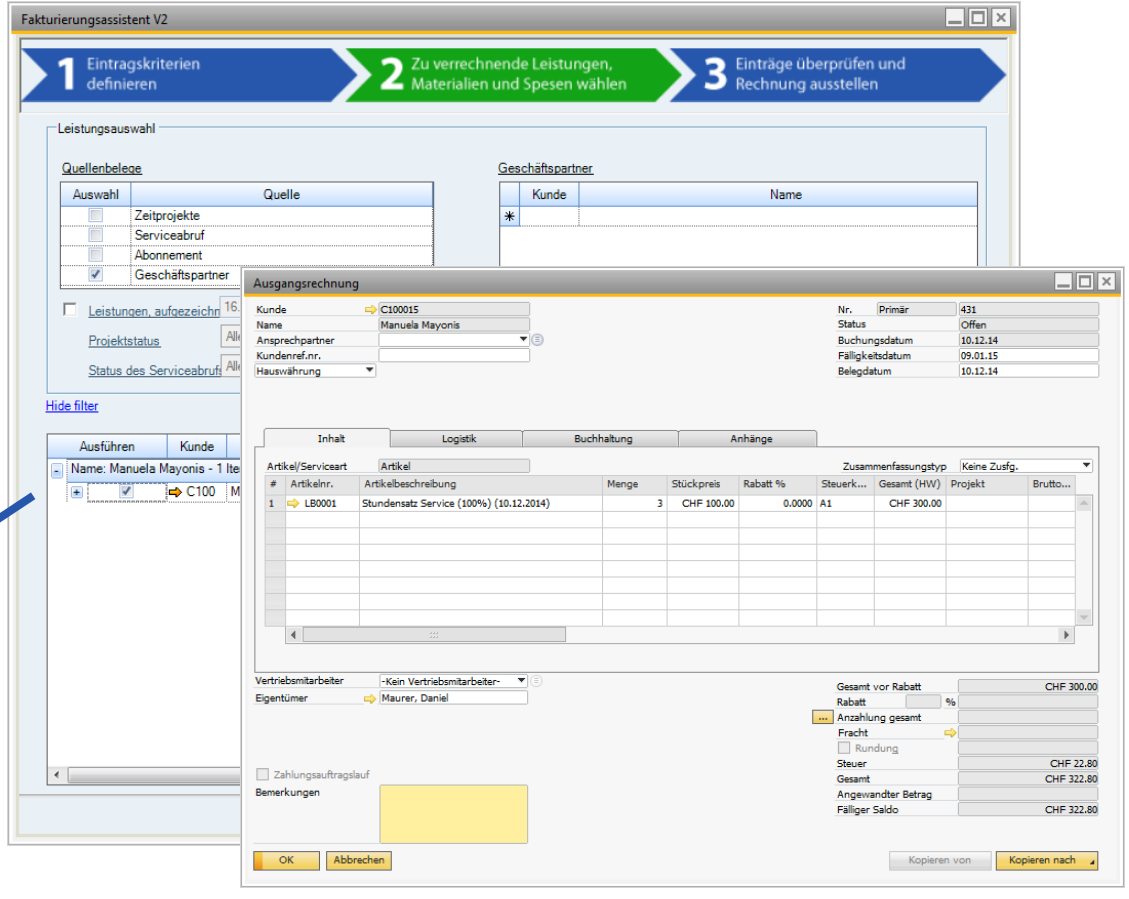
Direkte Erfassung von Zeiten, Material und Spesen auf den Geschäftspartner



Rechnungsverarbeitung (7)

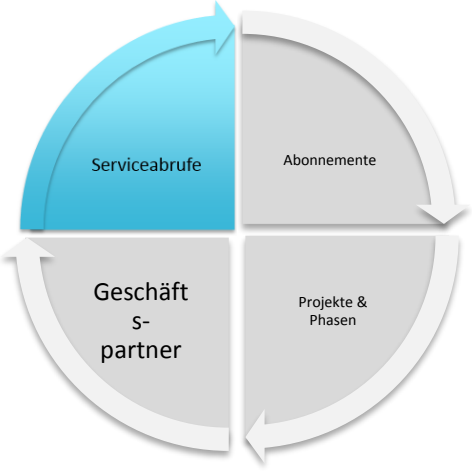


Schritt 2: Automatische Rechnungserstellung aller kundenbezogenen Leistungen via Fakturierungsassistent.



Rechnungsverarbeitung (8)

D



Der Rechnungsprozess für Serviceabrufe ist im folgenden Dokumentabschnitt ausführlich beschrieben.

Bitte auf den Link klicken um nachzulesen.

B

Service Management

Integrierte Produkte

In Coresuite Time bekommen Sie ein public API, dass die Datensynchronisation Ihrer Satellitensysteme (z.B externe Zeiterfassungssysteme oder ähnliche Lösungen) mit SAP Bussness One ermöglicht. Für weitere Details bitte hier klicken.

- Coresuite Mobile Service
- Coresuite Country Package
- Coresuite Resource Planner
- Booking Wizard
- Enprise
- WorkOne
- Zendesk

Diese Lösungen stammen von verschiedenen Anbietern und sind bereits via Coresuite Time API voll integriert.

Kontakt: sales@coresystems.ch um mehr zu erfahren.

ROI Berechnung

Ihr return on investment (ROI) ist von verschiedenen Produkt- und Firmenbezogenen Faktoren abhängig. Um den ROI zu berechnen, müssen vorhandene Lösungen und Strukturen mit “BENCHMARKS” versehen werden. Die relevantesten Indikatoren für die Bewertung der Coresuite Time Einführung entnehmen Sie beispielhaft von untiger Liste:

- Wesentliche Beschleunigung des Rechnungserstellungs-Prozesses.
- Verkürzung der gesamten Auftragsabearbeitungszeit.
- Optimierung des gesamten Service- und Projektmanagements.
- Eliminierung von Eingabefehlern (und Fehlzeiten), die aus Doppelerfassungen resultieren.

Beispielrechnung:

Rechnungen jährlich	×	Effizienzgewinn	×	Interne Kosten pro erstellte Rechnung	=	Jährliche Einsparungen
1’500		50%*		€ 38.77**		€ 29’077.50

* Erfahrungswerte aus bestehenden Projekten gem.Kundenaussagen.

** Diese durchschnittliche Einsparungssumme (€ 38.77) wurde durch die Aberdeen Group ermittelt. Wenn Sie Ihre eigenen Werte errechnet haben, setzen Sie sie einfach in obige Formel ein.

Zusätzliche Information

Offizielle Homepage

http://coresystems.ch/en/products/sap-solutions/coresuite-time/

Unser Partner Portal – Coresuite Time

https://helpdesk.coresystems.ch/forums/20263066-coresuite-time

Alle Dokumente – Coresuite Time

http://helpfiles.coresystems.ch/help/time/time_EN.pdf

Kontakt

Coresystems

Sales Team

sales@coresystems.ch
+41 56 500 22 22